Verslag

Vertrouwelijk	Vertrouwelijk
Overleg	AB vergadering
Voorzitter	Dhr. F. Hoogendijk
Notulist	Mw. C. Deykerhoff
Locatie	Rogplus, vergaderzaal De Walvisch
Datum	17 september 2026
Tijd	11.30 uur

Aanwezig:
Dhr. F. Hoogendijk (voorzitter, wethouder gemeente Vlaardingen)
Dhr. D. Bouts (lid, wethouder gemeente Schiedam)
Dhr. W. De Nie (lid, wethouder gemeente Maassluis)
Mw. S. van Dijk (lid, wethouder gemeente Schiedam)
Dhr. W. van der Struijs (lid, wethouder gemeente Vlaardingen)
Dhr. J. van de Merwe (lid, wethouder gemeente Maassluis)
Dhr. E. Magnée (Rogplus, directeur a.i.)
Dhr. C. Jansen (Rogplus, adjunct-directeur)
Dhr. R. Borsboom (Rogplus, concerncontroller)
Mw. C. Deykerhoff (Rogplus, directiesecretaresse) (verslag)

Mw. V. Hogenboom (accounthouder gemeente Maassluis)
Mw. C. Baljeu (accounthouder gemeente Vlaardingen)
Mw. D. van der Zon (accounthouder Jeugd)
Mw. D. Prins (accounthouder gemeente Schiedam)
Dhr. J. Hartelust (Rogplus, manager Uitvoering)
Dhr. F. Rost (Rogplus, manager Bedrijfsvoering)
Mw. I. de Jonge (Rogplus, accounthouder/ beleidsadviseur)

1 Opening en vaststelling agenda

De heer Hoogendijk opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Memo samenwerkings- en besluitvormingsafspraken MVS - Rogplus

De heer Magnée licht toe dat tijdens de DB-vergadering de rolverdeling, samenwerking- en besluitvormingsprocessen zijn besproken. Het voorstel wordt na ambtelijke afstemming ter bespreking en op een later moment ter vaststelling geagendeerd.

Het doel is om de rol en positie van het DB als sturend bestuursorgaan verder te verduidelijken en het AB een grotere controlerende rol te geven. Alle bestuursstukken worden ambtelijk voorbesproken. AB-stukken worden drie weken voorafgaand aan de vergadering aangeleverd, zodat tijdige voorbereiding en voorafgaande annotatie mogelijk zijn.

Mevrouw Van Dijk benadrukt dat het AB naast een controlerende ook een kaderstellende rol heeft op het gebied van visie, strategie en beleid. Zij verzoekt deze rol expliciet in het document op te nemen. Visie- en strategievorming ligt primair bij de gemeenten, Rogplus is verantwoordelijk voor de uitvoering. Voor Jeugd wordt het proces van de opdracht door de gemeenten aan Rogplus verder uitgewerkt en opgenomen in het document. Het document wordt na aanpassing op een later moment formeel vastgesteld.

3 1e Burap 2026

De Burap 2026 is vastgesteld door het DB. Om de rolverdeling zoals afgesproken zuiver te houden, geeft de secretaris een toelichting aan de AB-leden. De Burap wordt tweemaal per jaar opgesteld. Het streven blijft om toe te werken naar één integrale rapportage per jaar. In de rapportage wordt onder meet ingegaan op ontwikkelingen binnen Wmo, waaronder een daling van uitgaven voor HH en een stijging van uitgaven voor BW. Mede door de inrichting van het nieuwe zorglandschap en het gebruik van nieuw aanbod nemen de kosten voor BW toe. Een bedrag van € 2,4 miljoen wordt toegerekend aan Vlaardingen als centrumgemeente en is verwerkt in de ontwerpbegrotingswijziging 2026. Later volgt nog een derde begrotingswijziging. Voor Jeugd worden op dit moment geen begrotingsaanpassingen doorgevoerd, ook niet voor overheadkosten.

Mevrouw Van Dijk vraagt waarom de KPI-overzichten niet zijn meegestuurd. De heer Jansen licht toe dat wordt gewerkt aan een herijking van de KPI’s voor de komende twee jaar, zodat deze beter aansluiten bij actuele ontwikkelingen zoals bezetting van wijkteams en sturing binnen Mevis. Afgesproken wordt de huidige KPI’s alsnog na te sturen en het proces voor het vaststellen van nieuwe KPI’s inzichtelijk te maken. Mevrouw Van Dijk benadrukt het belang van transparantie en verzoekt om alle relevante informatie standaard te delen zodat de bestuurders effectief kunnen sturen op gewenste resultaten.

4. 3e Ontwerpbegrotingswijziging 2026

De voorgestelde begrotingswijziging leidt tot een kostenstijging van € 521.000, - en wordt voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenten. Mevrouw Van Dijk wil graag weten waarom de prognose voor de zomer nog positief kon zijn, terwijl inmiddels sprake is van een tekort. Bij HH heeft de beleidswijziging geleid tot een daling van de kosten, de stijging wordt met name veroorzaakt door extra voorzieningen en bedden binnen BW. De groei van het aantal cliënten en de financiële impact daarvan zijn in juni geconstateerd en vervolgens geanalyseerd. Na de beleidswijzigingen was deze ontwikkeling nog niet zichtbaar maar op korte termijn werd een stijging zichtbaar. In de DB-vergadering is dit uitgebreid besproken en is vastgesteld dat een goede impactanalyse vooraf heeft ontbroken. Er wordt afgesproken dat toekomstige beleidswijzigingen standaard worden voorzien van een impactanalyse. De heer Van de Merwe vraagt naar mogelijke kostenbeheersing. De heer Magnée licht toe dat naast uitstroom uit BW ook een nieuw ontstane doelgroep gebruik maakt van het aanbod. Ook zijn naar aanleiding van de regiovisie de toelatingscriteria aangepast, waardoor cliënten die eerder geen toegang hadden tot BW nu aanspraak kunnen maken op deze voorziening. Het merendeel van de instroom betreft cliënten die de afgelopen jaren niet in beeld waren bij Rogplus.

Niet alleen Rogplus maar ook de gemeenten dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een goede analyse van de effecten van beleidswijzigingen. De beschikbare capaciteit wordt momenteel volledig benut. Vanaf november komen bij enkele aanbieders weer wat plaatsen beschikbaar. De vraag of deze plekken opnieuw worden ingevuld of dat wordt gestuurd op wachtlijsten wordt nader uitgewerkt en dit komt terug op een volgende AB-vergadering.

5. Voortgang beheersmaatregelen Wmo

De uitgaven voor HH vallen lager uit doordat nieuwe cliënten voortaan via een maatwerkvoorziening instromen. De effecten voor bestaande cliënten worden zichtbaar bij herindicaties. Ook bij vervoer wordt meer op maat geïndiceerd. De nieuwe manier van werken leidt tot lagere kosten doordat de ondersteuning beter wordt afgestemd op de individuele situatie. De wijziging geldt alleen voor nieuwe cliënten. Hierdoor wordt op termijn minder instroom en meer uitstroom verwacht. Het herindiceren van ongeveer 6500 bestaande cliënten is vanwege de omvang van de groep niet wenselijk.

6. Uitkomsten cliëntervaringsonderzoeken Wmo en Jeugd

Cliëntervaringsonderzoeken zijn wettelijk verplicht, het onderzoek voor Jeugd wordt uitgevoerd door Mevis en Rogplus, dat voor Wmo door de gemeenten. Rogplus wil de uitkomsten beter benutten voor inhoudelijke verbeteringen. Onderzocht wordt of frequenter uitvragen of een andere rapportagevorm daarin kunnen bijdragen. Dit traject is inmiddels van start gegaan.

7. Wat verder ter tafel komt

Er zijn geen punten.

8. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 19 november 2026

Dhr. F. Hoogendijk, voorzitter

Actielijst

	Agendapunt	Actie	Eigenaar	Deadline	Afgerond
1.	Aanbestedingskalender	Periodiek agenderen in DB-vergadering en tweemaal per jaar een update over de voortgang	E. Magnée		
2.	Tweede Ontwerpbegrotingswijziging	Aanscherping van het verbeterplan van Mevis	E. Magnée		
3	Bijeenkomst Bezwaarschriftencommissie - DB	Inplannen na de zomer	E. Magnée		
4	Introductieprogramma nieuw AB/DB	Inplannen na de zomer	E. Magnée		7-9-2026
5	Begrotingswijziging 2026	Wijze van invulling vrijvallende BW-plekken in november	E. Magnee		