Reglement beheer
Persoonsgebonden budget

Voor inwoners van Maassluis, Vlaardingen & Schiedam

LAATST GEWIJZIGD op 1 JANUARI 2020

Reglement beheer persoonsgebonden budget (pgb)

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING

2. VOORWAARDEN

3. REGELS

4. WERKWIJZE

1: Pgb-plan
2: Beschikking
3: Zorgovereenkomst
4: Declareren en de uitbetaling
5: Pgb en de Belastingdienst
6: Administratie op orde
7: Verblijf buiten Maassluis, Vlaardingen of Schiedam of in een instelling
8: Terugbetalen van uw pgb
9: Wijzigingen

5. AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN

6. BELANGRIJKE ADRESSEN

Laatst gewijzigd op 1 januari 2020

1 Inleiding

ROGplus voert een aantal taken uit in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dit doet ROGplus in opdracht van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam (MVS). Het gaat hierbij om de Wmo-maatwerkvoorzieningen. Het stellen van indicaties voor deze maatwerkvoorzieningen behoort tot de taken van ROGplus.

ZELF HULP KOPEN VIA EEN PERSOONSGEBONDEN BUDGET (PGB)

De Wmo biedt de mogelijkheid om ondersteuning zelf te regelen met een persoonsgebonden budget (pgb). U heeft gekozen voor een pgb. Een pgb is een budget waarmee u zelf uw hulp inkoopt. In dit reglement noemen wij iemand die gekozen heeft voor een pgb: budgethouder.

Met een persoonsgebonden budget kunt u:

- zelf bepalen wie uw hulpverlener wordt
- zelf regelen op welke tijden de hulpverlener bij u komt werken
- zelf afspraken maken

IS EEN PGB WAT VOOR MIJ?

Het ontvangen van een pgb vraagt vaardigheden van u en brengt ook verplichtingen met zich mee.

U heeft een goed overzicht van uw eigen situatie

U weet welke hulp u nodig heeft. U moet zelf kunnen vertellen welke hulp u nodig heeft. Als u dat niet kunt, kunt u ook zorg in natura ontvangen.

U weet welke regels er horen bij een pgb

U kent de regels voor een pgb zoals dit Reglement. U leest alle brieven zorgvuldig, zodat u op de hoogte bent van wijzigingen in de regels.

U houdt een overzichtelijke pgb-administratie bij

Een overzichtelijke pgb-administratie is niet alleen handig voor uzelf. ROGplus kan deze administratie opvragen of bij u thuis controleren. Ook is het belangrijk voor goed beheer dat u weet welk deel van het pgb al uitgegeven is.

U kunt goed communiceren

U moet uit uzelf en duidelijk kunnen communiceren met andere partijen, zoals de gemeente, de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en hulpverleners. U moet op tijd brieven beantwoorden, telefoongesprekken voeren met hulpverleners en als er iets verandert moet u dat zelf aangeven bij SVB en/of ROGplus.

U kunt hulpverleners kiezen en afspraken maken en bijhouden
Als u een pgb krijgt, moet u zelf hulpverleners uitzoeken. U moet zelf hulpverleners kunnen kiezen die goed bij uw situatie passen. U maakt afspraken over de hulp die ze u gaan geven en over hun uurtarief en hun uren. U moet tussendoor controleren of alles volgens afspraak verloopt. U moet zelf opletten of hulpverleners hun werk goed doen en genoeg uren maken. U spreekt hulpverleners erop aan als zij hun werk niet goed doen. Als de hulpverlener ziek is of op vakantie gaat, moet u zelf vervanging regelen.

U wordt werkgever of opdrachtgever van een hulpverlener
Als u de hulpverlener betaalt, dan bent u werkgever of opdrachtgever. Het is niet erg als u niet alle regels over werkgever- of opdrachtgeverschap kent. Bijvoorbeeld bij ontslag van een hulpverlener. Maar u moet de informatie daarover wel zelf kunnen vinden, bij instanties die hierover advies geven (zoals bijvoorbeeld de SVB).

2 Voorwaarden

PGB BEKWAAMHEID

U moet in staat zijn om uw pgb te beheren. U kunt hierbij denken aan:

- in staat zijn uw eigen situatie te overzien.
- zelf uw hulpverlener kiezen, regelen en aansturen.
- de kwaliteit en voortgang van uw hulpverlener(s) bewaken.
- goed op de hoogte zijn van de regels van een pgb.
- in staat zijn om de administratie van het pgb uit te voeren (het invullen van een pgb-plan, het afsluiten van een zorgovereenkomst, het nakomen van werkgeversverplichtingen, het bijhouden van een urenregistratie over het besteden van het pgb).
- goed kunnen communiceren met instanties en hulpverleners.

PGB VERTEGENWOORDIGER

Als u het beheren van een pgb lastig vindt, kunt u iemand uit uw sociale netwerk (familie, vrienden/kennissen of buren) vragen om u te helpen. Dit heet een pgb- vertegenwoordiger. Deze persoon behartigt uw belangen en voert de aan het pgb verbonden taken uit. Het is belangrijk dat deze persoon directe naaste van u is en u diegene goed kent

Let op:
Uw pgb-vertegenwoordiger mag niet uw hulpverlener zijn. Ook mag het beheer van uw pgb niet door een pgb-/zorgbureau of door een professionele bewindvoerder worden gedaan.

Let op:
Geef nooit uw DigiD aan iemand anders af. Ook niet aan uw pgb-vertegenwoordiger. U kunt wel uw pgb vertegenwoordiger machtigen.

KWALITEIT

U moet met het pgb kwalitatief goede hulp inkopen:

- de hulp moet passend voor u zijn en gericht zijn op het doel waarvoor u hulp krijgt.
- de hulp moet op u gericht zijn, dus afgestemd op uw behoefte.
- U voelt zich veilig bij de hulpverlener.

PROFESSIONELE HULP

Kiest u voor een professionele hulpverlener, dan moet deze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- is in het bezit van relevante diploma's.
- is aangesloten bij een beroepsvereniging.
- maakt gebruik van een ondersteuningsplan en stelt dit periodiek bij.

- heeft een systeem voor het bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit.
- beschikt over een relevante verklaring omtrent het gedrag (VOG).
- houdt zich aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- heeft een meldplicht calamiteiten en geweld.
- stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.
- beschikt over een klachtenregeling.

Een professionele zorgaanbieder:
- is ingeschreven in de kamer van Koophandel (KvK) als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning met SBI-code voor zorg.
- heeft personeel in dienst dat beschikt over de juiste kwalificaties voor zover dit voor het verlenen van de betreffende ondersteuning relevant is.
- beschikt over een kantoorruimte (geen woonhuis).

Een zelfstandig werkende professionele aanbieder (zzp'er):
- is niet in loondienst bij een professionele zorgorganisatie;
- beschikt over de juiste kwalificaties(diploma's) voor zover dit voor het verlenen van de betreffende ondersteuning relevant is.
- is ingeschreven in het KvK als eenmanszaak, zonder personeel als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning met SBI-code voor zorg.

GEBRUIKELIJKE HULP

Gebruikelijke hulp is de normale, dagelijkse ondersteuning die van huisgenoten in redelijkheid verwacht mag worden zodat verstrekking van een indicatie voor hulp of ondersteuning niet noodzakelijk is. Het is niet toegestaan één of meerdere huisgenoten die tot uw huishouden behoren, als hulp te betalen uit uw pgb-budget voor hulp die valt onder de gebruikelijke hulp.

Voorbeelden van gebruikelijke hulp van huisgenoten (uw partner, inwonende familieleden) wat NIET onder pgb valt:
- hulp bij huishoudelijke taken (zwaar huishoudelijk werk, licht huishoudelijk werk, de was en strijktaken, boodschappen doen, maaltijden verzorgen).
- hulp bij de huishoudelijke administratie.
- het verzorgen van jongere gezinsleden.
- begeleiden buitenshuis, zoals bij bezoek aan familie en bezoek aan artsen, therapeuten en het ziekenhuis.

Let op:
Voert uw huisgenoot taken uit die tot gebruikelijke hulp behoren? Dan kunnen wij het pgb van u terugvorderen. Ook kunnen wij de zorgovereenkomst afkeuren en dan betaalt de SVB niet.

3 Regels

DOEL

In de beschikking leest u voor welk doel het pgb aan u is toegekend. U mag het uitsluitend voor dit doel gebruiken.
Er is geen verantwoordingsvrij bedrag (bedrag waarvan de gemeente niet hoeft te weten hoe u het besteedt). U mag het pgb niet gebruiken voor:

- feestdagenuitkering
- kosten voor bemiddeling
- kosten voor het voeren van een pgb-administratie
- kosten voor het aanvragen van een VOG
- kosten voor het deelnemen aan overleggen in het kader van afstemmen en samenwerken met andere hulpverleners
- kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van het pgb
- kosten voor het lidmaatschap van Per Saldo
- kosten voor het volgen van cursussen over het pgb
- kosten voor het bestellen van informatiemateriaal
- alle hulp en ondersteuning die onder een andere wet dan Wmo valt
- alle hulp en ondersteuning die onder een algemene voorziening of een algemeen gebruikelijke voorziening valt
- alle hulp en ondersteuning die valt onder gebruikelijke hulp
- de CAK-bijdrage in de kosten voor Wmo-ondersteuning (abonnementstarief)
- reiskosten/ reistijd

BUITEN DE REGIO

Een pgb is bedoeld voor ondersteuning bij u thuis of op een locatie van uw zorgaanbieder (uitsluitend voor dagbesteding/logeren). Het pgb mag niet gebruikt worden wanneer u buiten de regio Maassluis, Vlaardingen of Schiedam (MVS) verblijft.

Let op:
Besteed u uw pgb voor hulp of ondersteuning buiten de regio? Dan kunnen wij het pgb van u terugvorderen. Ook keuren wij een zorgovereenkomst af als het gaat om hulp buiten de regio MVS.

Let op:
Verblijft u langer dan 4 weken buiten de regio MVS of in een instelling? U moet dat vooraf aan ROGplus laten weten. Hoe u dat moet doen leest u op pagina 13 en 14.

GEEN MAANDLOON

Betaling vanuit een pgb is alleen mogelijk op declaratiebasis en achteraf op basis van een uurloon. Een vast maandloon is niet toegestaan. Een zorgovereenkomst met een vast maandloon wordt niet goedgekeurd. Wij doen dit om te voorkomen dat er betaald wordt voor uren die niet geleverd zijn en die u vervolgens moet terugbetalen. Een declaratie op basis van uren is verplicht.

DUURDERE HULP

Wij adviseren u om een uurloon af te spreken dat past binnen uw budget, zie hiervoor het uurloon dat vermeld staat in uw beschikkingsbrief. Wanneer u afwijkt van het maximale tarief, dan moet u dit van tevoren schriftelijk aangeven bij het pgb-team van ROGplus en vooraf zelf geld bijstorten bij de SVB.

REEDS GEMAAKTE KOSTEN

Het pgb is niet bedoeld voor kosten die voorafgaand aan of na afloop van de geldigheidsperiode van uw indicatie zijn gemaakt. U leest in de beschikking voor welke periode u het pgb ontvangt.

INZET PGB BIJ DAGBESTEDING EN LOGEREN

Een pgb voor dagbesteding en logeren mag uitsluitend worden ingezet bij een zorgaanbieder die de beschikking heeft over een dagbestedings-/logeerlocatie.

INZET PGB BIJ BESCHERMD WONEN

Een pgb voor beschermd wonen mag uitsluitend worden ingezet bij een zorgaanbieder of een instelling/woonvorm binnen de regio (Maassluis, Vlaardingen en Schiedam). Informele zorg is niet mogelijk.

4 Werkwijze

1. PGB-PLAN

Als u een gesprek heeft gehad met een consulent van ROGplus, ontvangt u een gespreksverslag. Met een ondertekend gespreksverslag dient u een aanvraag in. Wanneer u kiest voor een pgb, moet u een pgb-plan meesturen met uw aanvraag. Hiervoor ontvangt u een formulier.

In het pgb-plan staat onder meer:
- uw motivatie voor de aanvraag van een pgb.
- op welke manier de ondersteuning zorgdraagt aan het doel van het pgb.
- waar en hoe u de hulp in koopt (selecteren zorgaanbieder, aangaan contract, aansturen zorgaanbieder, bijhouden administratie).
- hoe de kwaliteit van de hulp gewaarborgd is en wat de kwaliteiten van de hulpverlener zijn.
- hoe de hulp wordt gecontinueerd bij afwezigheid van hulpverlener door bijvoorbeeld ziekte of verlof.
- de verwachte omvang en duur van de ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsplan.

2. BESCHIKKING

U ontvangt een beschikking van ROGplus
In de beschikking staat:
- welke voorziening aan u wordt toegekend en voor welk doel.
- de omvang van de voorziening (aantal uren per week).
- de begin- en einddatum van de indicatie voor de hulp.
- het maximale uurtarief/budget per kalenderjaar.

Ingangsdatum

ROGplus vermeldt de ingangsdatum in de beschikking. De ingangsdatum is nooit met terugwerkende kracht. Pas na ontvangst van uw aanvraag (het ondertekende gespreksverslag) en een juist en volledig ingevuld pgb-plan kan uw pgb ingaan. Uw budget is pas officieel goedgekeurd na goedkeuring van de zorgovereenkomst door zowel ROGplus als de SVB.

Let op:
Uw hulpverlener kan pas declareren als de zorgovereenkomst door ROGplus inhoudelijk is goedgekeurd. Zonder goedgekeurde zorgovereenkomst bent u als budgethouder verantwoordelijk voor uitbetaling van eventueel verleende zorg door de hulpverlener.

Einddatum
ROGplus kent het pgb bij ongewijzigde omstandigheden aan u toe tot de einddatum die is vermeld in de beschikking. De Wmo biedt ROGplus de mogelijkheid om bij gewijzigde omstandigheden een heronderzoek te doen. Naar aanleiding hiervan kan de einddatum eerder zijn dan de einddatum in de beschikking. Ditzelfde geldt als er tijdens een pgb-controle onrechtmatigheden aan het licht komen.

Wilt u in aanmerking komen voor verlenging van de ondersteuning? Dan neemt u uiterlijk acht weken voor de einddatum contact op met ROGplus.

Het pgb eindigt ook:
- als u permanent wordt opgenomen in een instelling voor langdurige zorg (Wlz).
- als u langer dan drie maanden bent opgenomen in een Wlz-instelling of ziekenhuis.
- bij verhuizing buiten de regio MVS.
- als u zelf verzoekt om beëindiging van het pgb.
- als u verzoekt om de hulp waarvoor u pgb ontvangt in natura (gecontracteerde zorgaanbieder van ROGplus) te ontvangen.
- bij overlijden.
- bij fraude.
- als u zich niet houdt aan de verplichtingen van de pgb-regeling.

Let op:
U moet bij een beëindiging van het pgb altijd zelf de zorgovereenkomst beëindigen bij de SVB.

Let op:
Wanneer u wordt opgenomen in een Wlz-instelling, dan moet u dit doorgeven aan ROGplus.

Zelf het pgb beëindigen
Wilt u het pgb beëindigen? Dan meldt u dat schriftelijk (of per e-mail) bij ROGplus. U moet de datum en de reden vermelden waarom het pgb beëindigd wordt. Houdt u bij het bepalen van de beëindigingsdatum rekening met de wettelijke opzegtermijn van uw hulpverlener.

Let op:
U moet ook de zorgovereenkomst beëindigen bij de SVB.

3. ZORGOVEREENKOMST

Na ontvangst van de beschikking, vult u samen met uw hulpverlener een zorgovereenkomst van de SVB in. ROGplus accepteert geen andere zorgovereenkomsten of contracten dan die van de SVB.

U kunt bij de SVB een blanco zorgovereenkomst aanvragen via telefoonnummer 030 - 264 82 00 (of een exemplaar downloaden via www.svb.nl/pgb). U kunt dit het beste doen op een tijdstip dat uw hulpverlener aanwezig is. De medewerker van de SVB stelt u namelijk een aantal vragen om u de juiste zorgovereenkomst te kunnen sturen.

Er zijn verschillende soorten zorgovereenkomsten bij de SVB:
- overeenkomst van opdracht (deze overeenkomst kunt u niet gebruiken voor een partner of familielid)
- overeenkomst met een zorginstelling.
- overeenkomst met partner/familielid
- arbeidsovereenkomst

In de zorgovereenkomst legt u de met uw hulpverlener gemaakte afspraken vast. Als budgethouder bent u verantwoordelijk dat alle gegevens in de zorgovereenkomst overeenstemmen met de werkelijkheid.

Let op:
Uw zorgovereenkomst moet kloppen met de gegevens die u heeft ingevuld op uw pgb-plan dat u bij ROGplus heeft ingediend.

Is er iets gewijzigd in uw pgb-plan nadat u uw beschikking heeft ontvangen? Dan moet u een nieuw pgb-plan indienen bij ROGplus. Op basis van de nieuwe gegevens kan het zijn dat u een nieuwe beschikking ontvangt. De eerdere beschikking wordt dan ingetrokken.

Let op:
Houdt u er rekening mee dat de ingangsdatum van uw indicatie dan wijzigt. De datum van ontvangst van het nieuwe pgb-plan is hiervoor bepalend.

Voorwaarden zorgovereenkomst:

- de looptijd van de zorgovereenkomst is voor een bepaalde tijd. U houdt de begin- en einddatum aan van de beschikking.
- uitbetaling van het pgb-budget op basis van een vast maandloon is niet toegestaan. Uw hulpverlener hanteert een uurloon en declareert de geleverde uren achteraf.
- u mag uw pgb uitsluitend gebruiken voor de geleverde zorg en de activiteiten die genoemd zijn in de toekenningsbeschikking. In de zorgovereenkomst kruist u aan dat er geen reiskosten en/of overige vergoedingen worden gedeclareerd.

Let op:
Wilt u een wijziging doen in een lopende zorgovereenkomst? Neem dan eerst contact op met ROGplus.

Machtiging vertegenwoordiger voor uw pgb-zaken

Als u op het pgb-plan een vertegenwoordiger heeft gemachtigd om uw pgb-zaken te regelen dan geeft u dit aan in de zorgovereenkomst en stuurt u een formulier 'Vertegenwoordiger voor PGB-zaken' naar de SVB.

Let op:
Wilt u van vertegenwoordiger wijzigen? Neem dan eerst contact op met ROGplus.

Ondertekening van de zorgovereenkomst

Na het invullen van de zorgovereenkomst moet zowel u als de uitvoerende hulpverlener deze ondertekenen. In geval van een zorginstelling is dit een bevoegd persoon zoals dit in de registratie van de Kamer van Koophandel is opgenomen. Als er sprake is van een pgb-vertegenwoordiger dan mag deze persoon ook ondertekenen. U stuurt de ingevulde en ondertekende zorgovereenkomst binnen twee weken na ontvangst van de beschikking naar de Sociale Verzekeringsbank (SVB)/ Servicecentrum PGB, Postbus 8195, 3503 RA Utrecht.

U kunt de zorgovereenkomst ook via internet (digitaal) aanleveren bij de SVB op www.svb.nl/pgb.

Wat gebeurt er met de zorgovereenkomst

De SVB controleert eerst of u de zorgovereenkomst arbeidsrechtelijk volledig en goed heeft ingevuld. Mist er nog iets? Dan vraagt de SVB u om de overeenkomst te corrigeren en opnieuw aan te bieden. Hierna beoordeelt ROGplus inhoudelijk de zorgovereenkomst. De SVB stuurt u een brief als

de zorgovereenkomst inhoudelijk akkoord is bevonden door ROGplus. U ziet de zorgovereenkomst dan ook terug in Mijn PGB. Wanneer ROGplus uw zorgovereenkomst afkeurt, dan ontvangt u een brief van ROGplus. Hierin is aangegeven wat u nog moet wijzigen. U dient de zorgovereenkomst dan opnieuw in bij de SVB.

Let op:
U heeft meerdere keren verkeerd de zorgovereenkomst ingevuld. Uw pgb wordt ingetrokken als voor de 3e keer een zorgovereenkomst onjuist is ingevuld. U kunt dan geen zorg meer ontvangen vanuit een pgb en alleen zorg in natura ontvangen via een gecontracteerde zorgaanbieder van ROGplus.

Uitbetaling hulpverlener mogelijk na goedkeuring zorgovereenkomst
Uw hulpverlener kan betaald worden uit het pgb-budget na de inhoudelijke goedkeuring van de zorgovereenkomst door ROGplus. Is er geen goedgekeurde zorgovereenkomst en heeft de hulpverlener wel zorg geleverd? Dan bent u verantwoordelijk voor uitbetaling aan uw hulpverlener. U kunt dan geen aanspraak maken op het pgb-budget.

4. DECLAREREN EN DE UITBETALING VAN UW PGB

U (of uw pgb vertegenwoordiger) dient declaraties/ facturen in bij de SVB. Dit kan digitaal of met formulieren van de SVB. U heeft hiervoor na afloop van de kalendermaand maximaal zes weken de tijd.

Voorbeeld:
Uw declaratie van januari moet u vóór 15 maart (6 weken na 1 januari) ingestuurd hebben naar de SVB. Na 15 maart vervalt uw recht op het insturen van de declaratie over januari.

Voor meer informatie rondom het declareren en de uitbetaling van uw pgb kunt u contact opnemen met de SVB.

Let op:
U declareert altijd achteraf. Uw hulpverlener mag niet betrokken zijn bij de declaraties bij de SVB. Als u gebruik maakt van een declaratieformulier, maakt u dan altijd eerst een kopie van het originele declaratieformulier voor uzelf. Daarna stuurt u het originele formulier naar de SVB.

Let op:
Geef nooit uw DigiD af. Ook niet aan uw pgb-vertegenwoordiger.

5. PGB EN DE BELASTINGDIENST

Het pgb is een uitkering in het kader van de Wmo. De uitkering is voor u niet vrij besteedbaar en valt niet onder het inkomen. Dit betekent dat het pgb niet belastbaar is voor uw inkomstenbelasting.

Voor uw hulpverlener is het bedrag dat zij/hij ontvangt loon en valt wel onder zijn of haar inkomen. Over dit bedrag betaalt uw hulpverlener inkomstenbelasting. De gegevens van de hulpverlener worden door de SVB doorgegeven aan de Belastingdienst.

Ondersteuning salarisadministratie

U kunt als budgethouder aan uw hulp aanbieden dat op het loon de loonbelasting wordt ingehouden. De loonbelasting wordt dan in mindering gebracht op het loon dat uw hulp ontvangt. Wilt u voor uw hulp loonbelasting laten inhouden of heeft u hier vragen over, neem dan contact op met de SVB via telefoonnummer 030 - 264 82 00. De SVB verzorgt gratis de salarisadministratie voor u. De SVB betaalt ook de loonbelasting aan de Belastingdienst. Als u geen gebruik maakt van de salarisadministratie van de SVB, dan moet de hulp zelf zijn/haar inkomen opgeven aan de belasting.

6. ADMINISTRATIE OP ORDE

U bent wettelijk verplicht om een volledige administratie van uw pgb bij te houden. Deze administratie moet u bovendien zeven jaar bewaren. Als u een (belasting)controle krijgt, moet u alle brieven, de zorgovereenkomst(en) en de declaraties kunnen laten zien.

Zo houdt u uw administratie op orde:

- bewaar zelf een kopie of document van hetgeen u opstuurt naar ROGplus of de SVB.
- bewaar dit reglement, de beschikking(en), de zorgovereenkomst(en), de declaraties en alle overige correspondentie betreffende uw pgb.

Let op:
ROGplus verstrekt geen kopieën.

7. VERBLIJF BUITEN DE REGIO MAASSLUIS, VLAARDINGEN OF SCHIEDAM

Bent u voor 4 weken of langer afwezig door vakantie of verblijf buiten de regio Maassluis, Vlaardingen of Schiedam (MVS)? U bent verplicht om dit minimaal twee weken voor uw vertrek door te geven aan ROGplus. Doet u dit niet of niet op tijd dan kan dit consequenties hebben voor uw pgb. Ook een opname in een instelling, verpleeghuis, ziekenhuis, geeft u zo spoedig mogelijk door aan ROGplus.

Let op:
Tijdens uw afwezigheid heeft u geen recht op een pgb. Heeft u uw afwezigheid niet gemeld en wel pgb ontvangen? Dan vorderen wij het uitbetaalde bedrag bij u terug.

Hoe meldt u uw afwezigheid:
U vult het meldingsformulier dat u heeft ontvangen bij de beschikkingsbrief in en levert het in bij ROGplus. Of u meldt per e-mail (pgb@rogplus.nl) vanaf welke datum u afwezig bent.

Wat moet u doen na thuiskomst:
Uiterlijk binnen twee weken na terugkomst van uw afwezigheid meldt u dit bij ROGplus. Doet u dit later, dan wordt uw pgb-budget hervat op de dag van de melding.

Optie 1:
Persoonlijk op het kantoor van ROGplus, Uiverlaan 20B in Maassluis.
U neemt als u op vakantie bent geweest het volgende mee:
- paspoort (als u meerdere paspoorten heeft moet u deze ook meenemen)
- reisdocumenten (bijvoorbeeld vliegtuigtickets en boardingpassen)
- bewijs van in- en uitreisstempels

Optie 2:
Via een e-mailbericht aan pgb@rogplus.nl
U noemt in het bericht:
- naam en geboortedatum
  u stuurt als u op vakantie bent geweest het volgende mee:
- reisdocumenten (bijvoorbeeld vliegtuigtickets en boardingpassen)
- bewijs van in- en uitreisstempels

Let op:
Heeft u geen vliegtickets en of stempels in uw paspoort, dan wordt uw budget pas hervat op de dag dat u zich persoonlijk heeft gemeld bij ROGplus. Houdt u hier rekening mee.

Heeft u uw verblijf buiten de regio MVS te laat of niet gemeld? Of verneemt ROGplus achteraf dat u meer dan vier weken afwezig bent geweest? Of is uw hulp uit het pgb betaalt terwijl u buiten de regio MVS of in een instelling verbleef? Dan vordert ROGplus dit deel van het pgb van uw terug. Dit betekent dat u als budgethouder het pgb aan ROGplus moet terugbetalen.

ROGplus kan geen pgb terugvorderen van uw hulpverlener. U kunt pas weer betalingen doen uit uw pgb als u de terugvordering heeft betaald.

8. TERUGBETALEN VAN UW PGB

Is er achteraf onterecht pgb aan uw hulp uitbetaald? Dan heeft ROGplus altijd het recht om dit van u terug te vorderen. U bent altijd zelf verantwoordelijk voor het toegekende pgb budget.

Enkele voorbeelden van situaties waarin het pgb van u wordt teruggevorderd:

- u heeft gedurende een verblijf buiten de regio MVS of verblijf in een instelling toch hulp ingekocht en gedeclareerd bij de SVB.
- u heeft onjuiste declaraties ingediend.
- u bent verhuisd naar buiten de regio MVS en u heeft na deze verhuizing nog hulp ingekocht en gedeclareerd bij de SVB. U moet een verhuizing melden bij ROGplus en u moet de zorgovereenkomst bij de SVB beëindigen vanaf de datum van verhuizing. Houdt u hierbij rekening met de wettelijke opzegtermijn.
- er is een verandering gekomen in uw gezinssituatie (samenstelling van uw leefeenheid) die van invloed is op de toekenning van uw pgb en u heeft dat niet doorgegeven aan ROGplus.
- u heeft een indicatie ontvangen op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz), waardoor u geen recht meer heeft op een pgb en u heeft dat niet doorgegeven aan ROGplus.
- u heeft uw indicatie op eigen verzoek beëindigd of omgezet in Zorg in Natura (hulp van een gecontracteerde zorgaanbieder van ROGplus) en u heeft daarna hulp ingekocht en gedeclareerd bij de SVB. U moet de zorgovereenkomst bij de SVB beëindigen vanaf de einddatum of de omzetdatum. Houdt u hierbij rekening met de wettelijke opzegtermijn.

Let op:
ROGplus ontvangt niet direct de gegevens van de besteding van uw pgb-budget van de SVB. Dit betekent dat u op een later moment bericht kunt ontvangen over een terugvordering van (een deel van) het pgb.

Let op:
ROGplus kan alleen bij u terugvorderen en niet bij uw hulpverlener. U kunt proberen het bedrag van uw hulpverlener terug te vragen. Lukt dat niet, dan betaalt u de hulp dus zelf.

Let op:
Wanneer u langer dan 6 maanden geen gebruik maakt van uw pgb, kan ROGplus uw pgb beëindigen. U krijgt hiervan schriftelijk bericht.

9. WIJZIGINGEN

Omzetting pgb naar Zorg in natura

Het kan voorkomen dat u uw pgb wilt beëindigen en in plaats daarvan Zorg in Natura (ZIN) wilt ontvangen. U moet hiervoor het formulier "Omzetting pgb naar Zorg in natura" invullen. U kunt contact opnemen met ROGplus of het formulier downloaden op www.rogplus.nl. U stuurt het formulier in een voldoende gefrankeerde envelop naar ROGplus, Postbus 234, 3140 AE Maassluis. Of u stuurt dit formulier per e-mail aan pgb@rogplus.nl

Omzetting hulpverlener

Het kan voorkomen dat u een andere hulpverlener kiest. In dit geval moet u een nieuw pgb-plan indienen bij ROGplus. Er volgt opnieuw een beoordeling door een consulent van ROGplus. Mogelijk ontvangt u een nieuwe beschikking met een gewijzigd tarief.

Let op:
Wijzigingen van tarieven is niet met terugwerkende kracht. Dit betekent dat het pas ingaat per datum van de toekenning in de nieuwe beschikking.

Melden wijzigingen in uw persoonlijke situatie of leefsituatie

Als er een wijziging is in uw persoonlijke – of leefsituatie moet u deze melden. Dit geldt bij:

- Verhuizing
- Overlijden
- Veranderingen in de samenstelling van het huishouden
- (Tijdelijke) opname in een zorginstelling
- Wijzigingen in de medische situatie die van belang zijn voor de indicatie
- Ontvangst van een indicatie van het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz).

4 Afkortingen en begrippen

VERKLARENDE WOORDENLIJST EN AFKORTINGEN

BSN:	*Burger Service Nummer*
CAK:	*Centraal Administratie Kantoor (Den Haag) Het CAK stelt de bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen vast en int deze voor ROGplus.*
DigiD:	*Digitale manier van legitimeren via internet*
Pgb:	*persoonsgebonden budget*
SVB:	*Sociale Verzekeringsbank*
Wmo:	*Wet maatschappelijke ondersteuning*
Regio MVS:	*Maassluis, Vlaardingen en Schiedam*
Wlz:	*Wet langdurige zorg (voorheen AWBZ - Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten)*
KVK:	*Kamer van Koophandel*
VOG:	*Verklaring omtrent gedrag*

VERKLARING VAN BEGRIPPEN

Budgethouder:	*De persoon aan wie het pgb is toegekend om zelf hulp of ondersteuning in te kopen.*
Hulpverlener:	*De persoon, instantie of onderneming die u door betaling vanuit het pgb hulp of ondersteuning biedt*
Ondersteuningsplan: (voorheen zorgplan)	*Een samen met uw hulp op te stellen plan, waarin u doelen en gewenste resultaten vastlegt, zodat u na een bepaalde periode kijkt of de gewenste situatie bereikt is.*
Zorginstelling:	*Een gekwalificeerde zorginstelling met meer medewerkers in dienst en met een kantoorpand op een locatie anders dan het woonadres.*
Zorgovereenkomst:	*Een verplicht in te vullen overeenkomst tussen u en uw hulp, waarin u de afspraken vastlegt.*
Zzp'er:	*Een zelfstandige zonder personeel, zoals een hulp die zich heeft ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en zich als onderneming naar buiten presenteert.*

5 Belangrijke adressen

ORGANISATIES:

Sociale verzekeringsbank (SVB) Servicecentrum PGB
Bezoekadres: Eendrachtlaan 10, Utrecht
Postadres: Postbus 8195, 3503 RA Utrecht
Telefoon servicecentrum pgb: 030 – 264 82 00.
Internet: www.svb.nl/pgb
Email: pgb@svb.nl

DigiD
Internet: https://digid.nl

Budgethouders vereniging Per Saldo
Belangenvereniging voor budgethouders
Telefoon: (0900) 742 48 57 (20 ct. per minuut)
Internet: www.pgb.nl via het contactformulier

HEEFT U NOG VRAGEN NA HET LEZEN VAN DIT REGLEMENT?

In dit reglement vindt u alle voorwaarden en regels die nodig zijn voor een juiste uitvoering van het pgb. Heeft u na het lezen van het reglement nog vragen? Dan kunt u hiervoor contact opnemen met ROGplus, telefoon 010 - 870 11 07. Dit kan op werkdagen van 09:00 tot 10:30 uur. U kunt ook contact opnemen via e-mail: pgb@rogplus.nl. Meer informatie kunt u ook vinden op www.rogplus.nl

Heeft u vragen over de zorgovereenkomst, de betalingen vanuit uw pgb, de salarisadministratie en vragen op het gebied van arbeidsrecht? Belt u dan met de SVB via telefoonnummer 030 - 264 82 00.

Contactgegevens
ROGplus
Bezoekadres: Uiverlaan 20B, Maassluis
Postadres: Postbus 234, 3140 AE Maassluis
T (010) 870 11 11
I www.rogplus.nl
E info@rogplus.nl